

广东省注册会计师协会

文 件

粤注协〔2024〕164号

广东省注册会计师协会关于举办中国注册 会计师协会 2024 年第三期在线直播 培训班的通知

各会计师事务所，各注册会计师、非执业会员：

根据培训安排，中国注册会计师协会将于 2024 年 7 月 9 至 10 日与广东注协合作举办第三期在线直播培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训安排

（一）培训对象：注册会计师和非执业会员。

（二）培训时间：7 月 9 至 10 日，上午 09:00-12:00，下

午 13:30-16:30。

（三）培训主题：绩效评价专题。

（四）培训内容：绩效评价理论与实务简介、绩效评价指标体系设计、政策评价及部门整体绩效评价案例分享、项目支出重点绩效评价案例分享等。

（五）培训师资：会计师事务所相关领域专家。

二、报名参训安排（操作示例图详见附件）

（一）报名方式

请于 7 月 8 日 12:00 前登录“中国注册会计师行业管理信息系统”（<http://cmis.cicpa.org.cn/>）点击“培训班报名”，选择“中注协-2024 年第三期在线直播培训班”进行报名，会计师事务所可为所内人员统一报名，逾期不予补报名。报名学员务必输入正确的个人手机号码，如填写错误则会影响登录参训与学时确认。

（二）参训方式

1. 参训入口：报名状态已转为“已确认”的学员可使用**报名手机号码**登录网址或扫描下方二维码登录参训（内附测试视频可提前进入并测试），若提示无权限观看应及时联系省注协。若使用微信关联直播账号，培训期间不可更换微信账号登录或解除绑定手机号。

2. 其他事项：本期培训不设回放，课件可在报名窗口点击

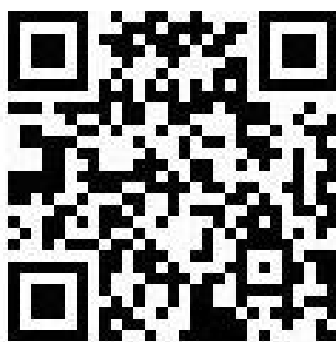
相应培训班名称，在培训班基本信息“下载课程时间安排”进行下载（课件公开情况视授课老师要求而定）。

参训链接：<https://kqnqd.xetslk.com/s/BVcqc>



（参训二维码）

（三）考试方式：培训结束后，请各参训人员在 7 月 12 日 23:59 前通过扫描下方二维码进行考试作答与课程评价，如考试不及格（低于 60 分）或无作答不予确认学时。



（考评二维码）

三、参训要求

（一）本次培训共 16 个学时（视同面授），学员一节课迟到或者累计掉线 15 分钟，当节课不予确认学时。

（二）请各会计师事务所认真组织本所注册会计师参加培

训，鼓励事务所组织本所助理人员参加培训。

（三）省注协将在培训期间进行抽查，如有发现代培、代考行为，一经核实，将作为失信行为信息，记入注册会计师本人及其所在会计师事务所的会员诚信档案。

（四）直播内容仅作为个人和事务所学习培训之用，禁止私自公开或议论课程内容。凡违反上述规定者，将记录通报所在会计师事务所，记入会员诚信档案。

（五）联系方式：省注协人才培养部，020-83063571、020-83063572，电子邮箱：train-guangdong@cicpa.org.cn。

附件：报名参训操作手册



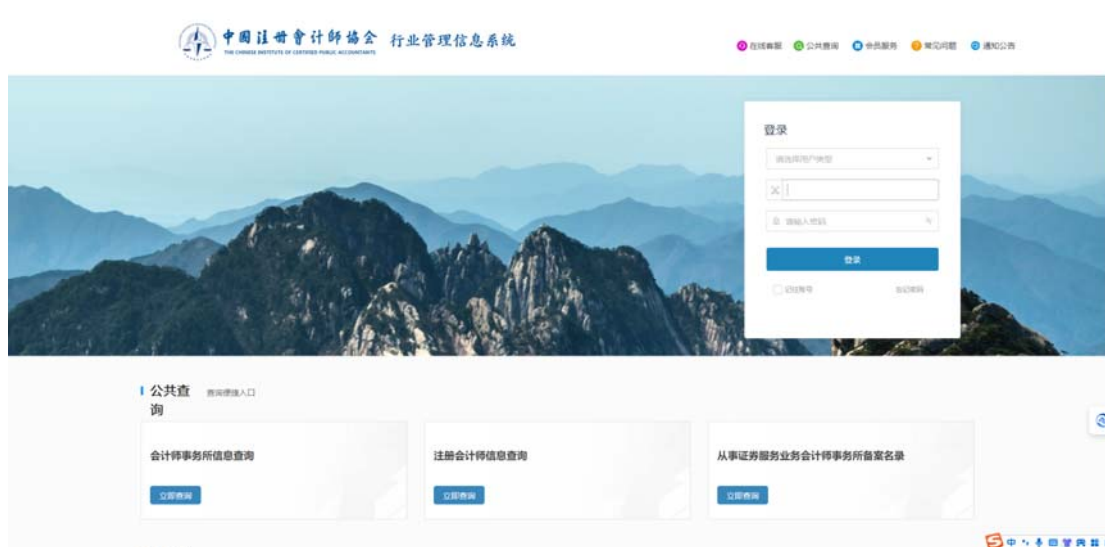
附件

报名参训操作手册

一、报名

（一）系统登录

会员访问中国注册会计师协会行业管理信息系统（地址：<https://cmis.cicpa.org.cn/#/login>）。用户类型据实选择【会计师事务所】或【注册会计师】或【非执业会员】，输入会员编号及密码点击登录。



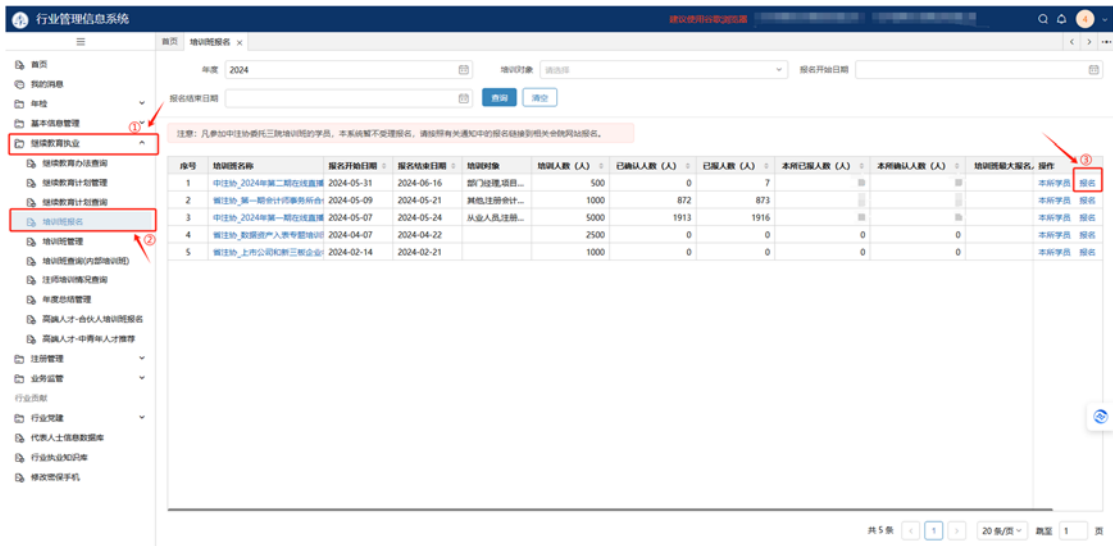
注：忘记密码可通过常见问题中找回密码相关指引找回。

（二）报名入口

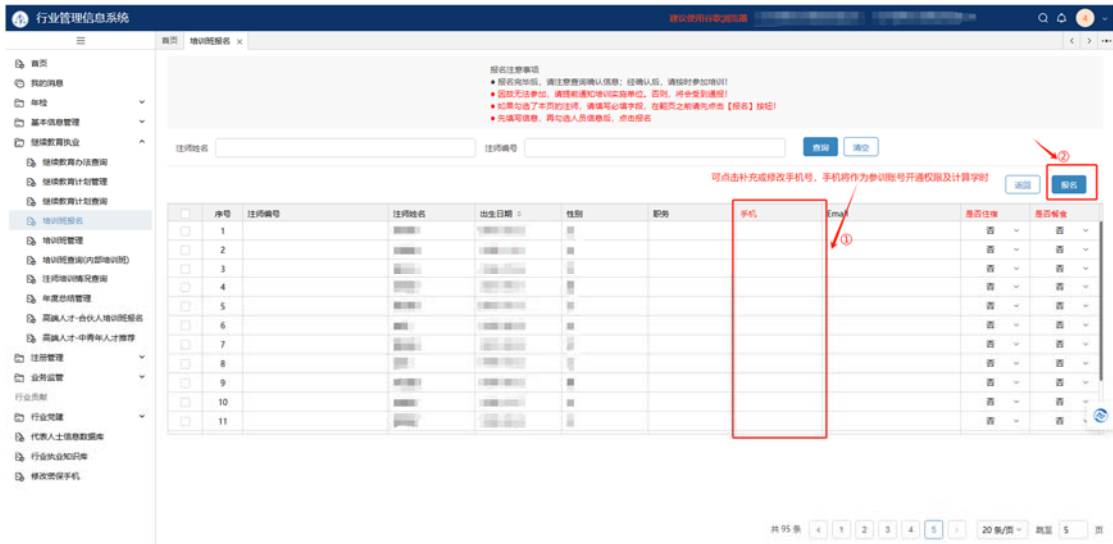
【会计师事务所】报名指引请看“1. 会计师事务所报名”；
【注册会计师】个人报名指引请看“2. 注册会计师报名”；
【非执业会员】个人报名指引请看“3. 非执业会员报名”。

1. 会计师事务所报名

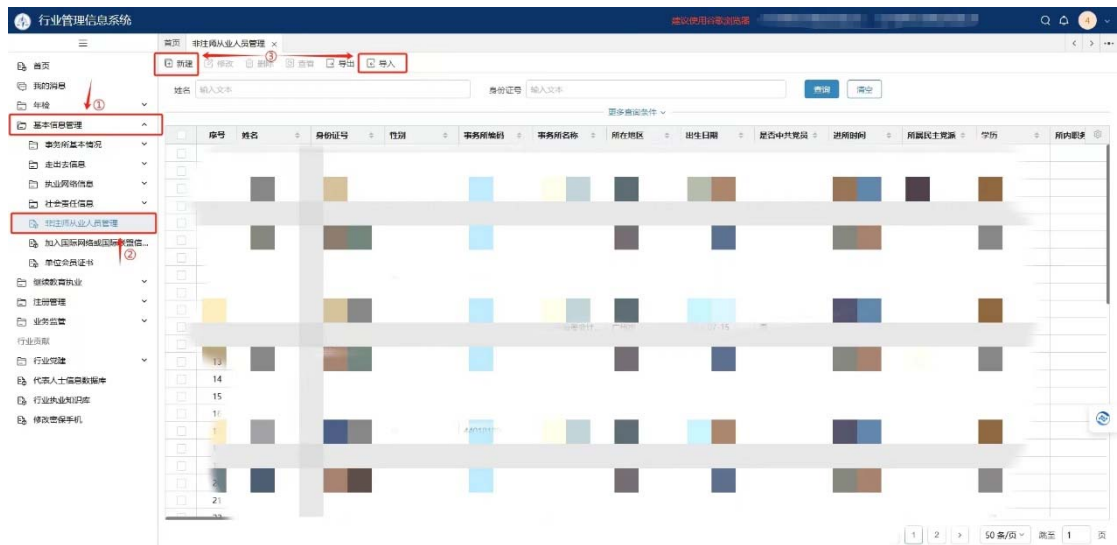
1.1 会计师事务所登录后点击【继续教育执业】-【培训班报名】-【报名】。



1.2 部分信息系统自动带出，可根据实际情况点击进行修改，特别注意核实手机号码，手机将作为参训账号开通权限。修改检查后点击【报名】即可提交报名信息至省注协。

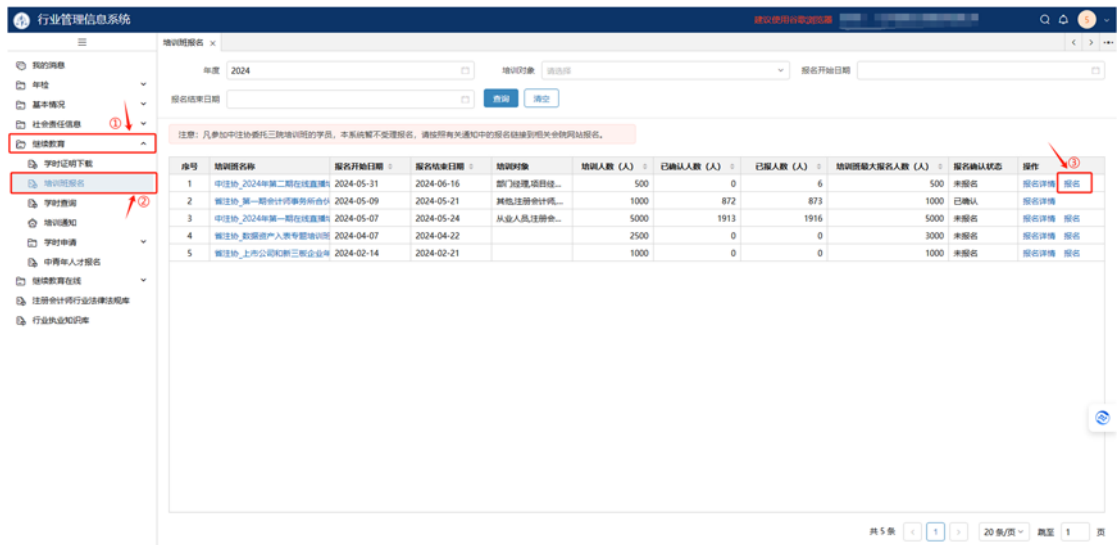


1.3 若事务所需为所内助理人员培训，可点击【基本信息管理】-【非注册会计师人员管理】-【新增】或【导入】先添加助理人员名单，对于开放至助理人员参训的培训，即可在报名名单中查询到助理人员信息。

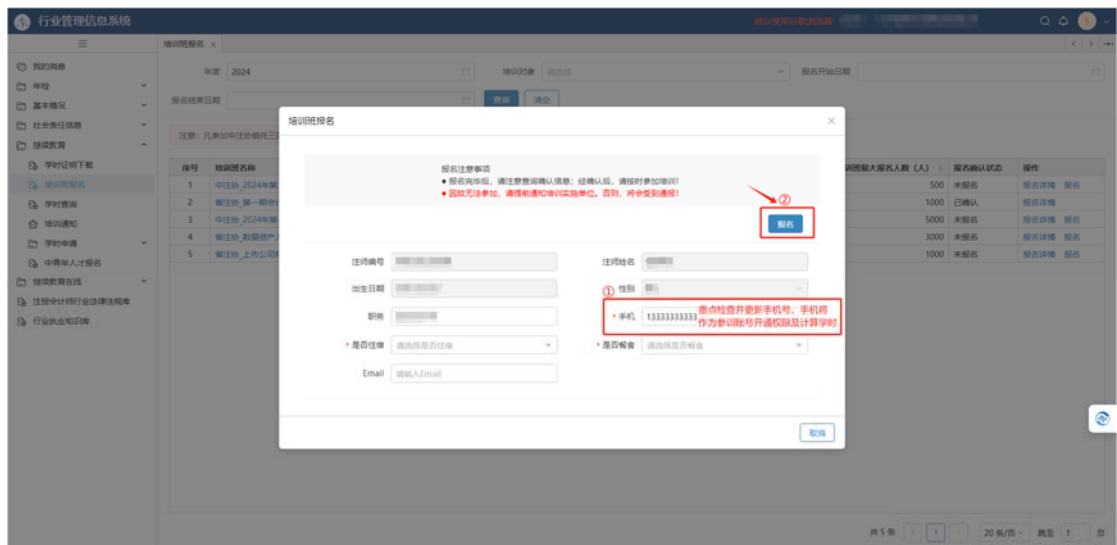


2. 注册会计师报名

2.1 注册会计师登录后点击【继续教育】-【培训班报名】-【报名】。

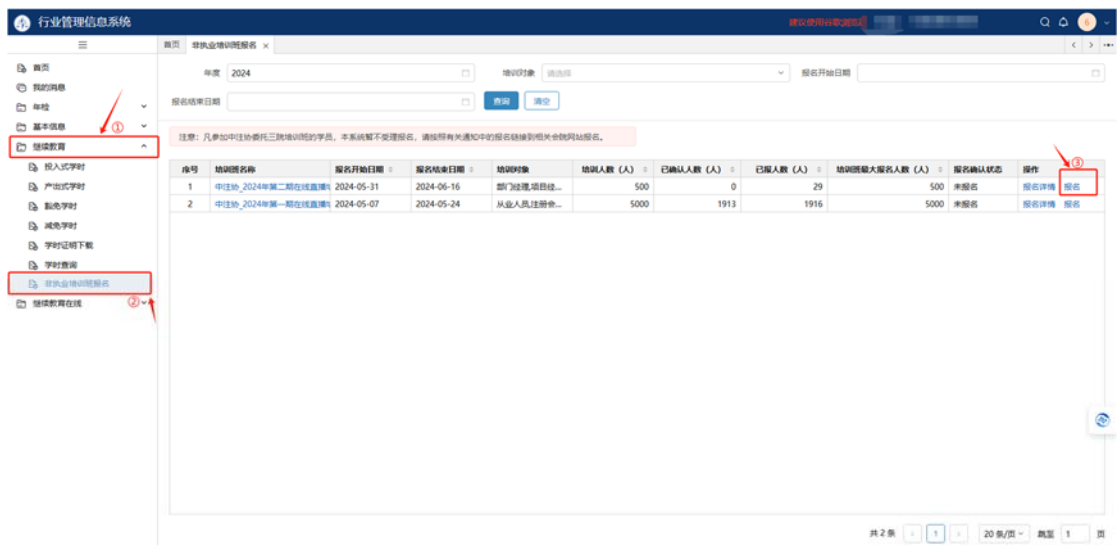


2.2 部分信息系统自动带出，可根据实际情况点击进行修改，特别注意核实手机号码，手机将作为参训账号开通权限。修改检查后点击【报名】即可提交报名信息至省注协。

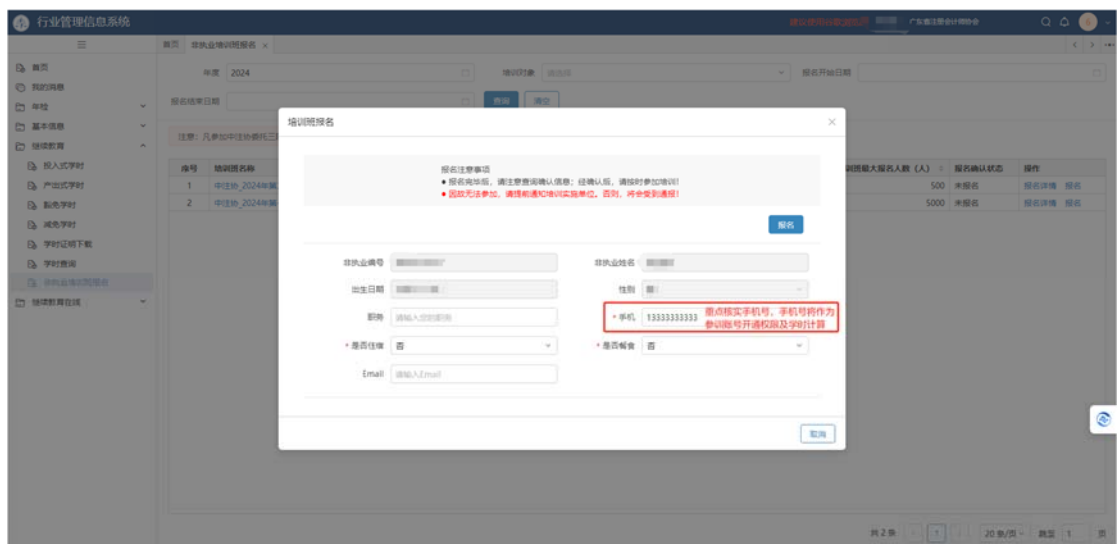


3. 非执业会员报名

3.1 非执业会员登录后点击【继续教育】-【非执业培训
班报名】-【报名】。



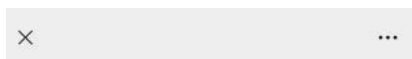
3.2 部分信息系统自动带出，可根据实际情况点击进行修改，特别注意核实手机号码，手机将作为参训账号开通权限。修改检查后点击【报名】即可提交报名信息至省注协。



二、参训

(一) 手机参训

通过扫描通知中二维码进入页面，即可正常参训。若出现“无权限”提醒，点击【绑定手机号】或进入【个人中心】绑定报名时所预留的手机号，重新扫码进入即可参训。



店铺主页 | 个人中心 | 店铺信息 | 投诉建议

小鹏通提供技术支持
www.xiaoe-tech.com



（二）电脑参训

1. 通过复制通知中网址进入登录页面，登录后即可正常参训。

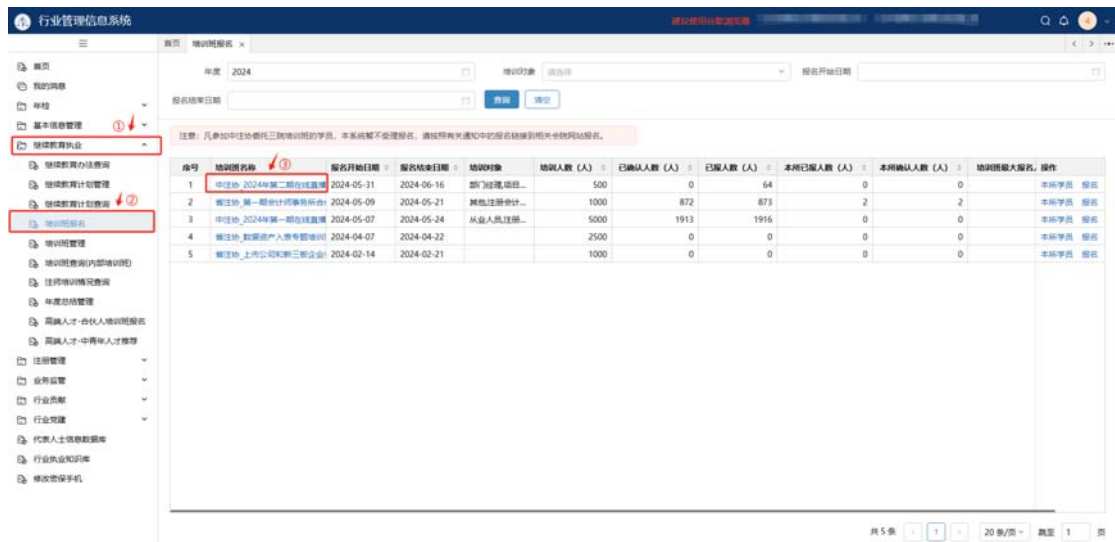


2. 若登录后提示“无权限”，点击【绑定手机号】或进入【个人中心】绑定报名时所预留的手机号，重新扫码进入即可参训。

注：二维码及网址进入至专栏页面，参训学员需根据课程时间自行切换目录中课程进行参训。

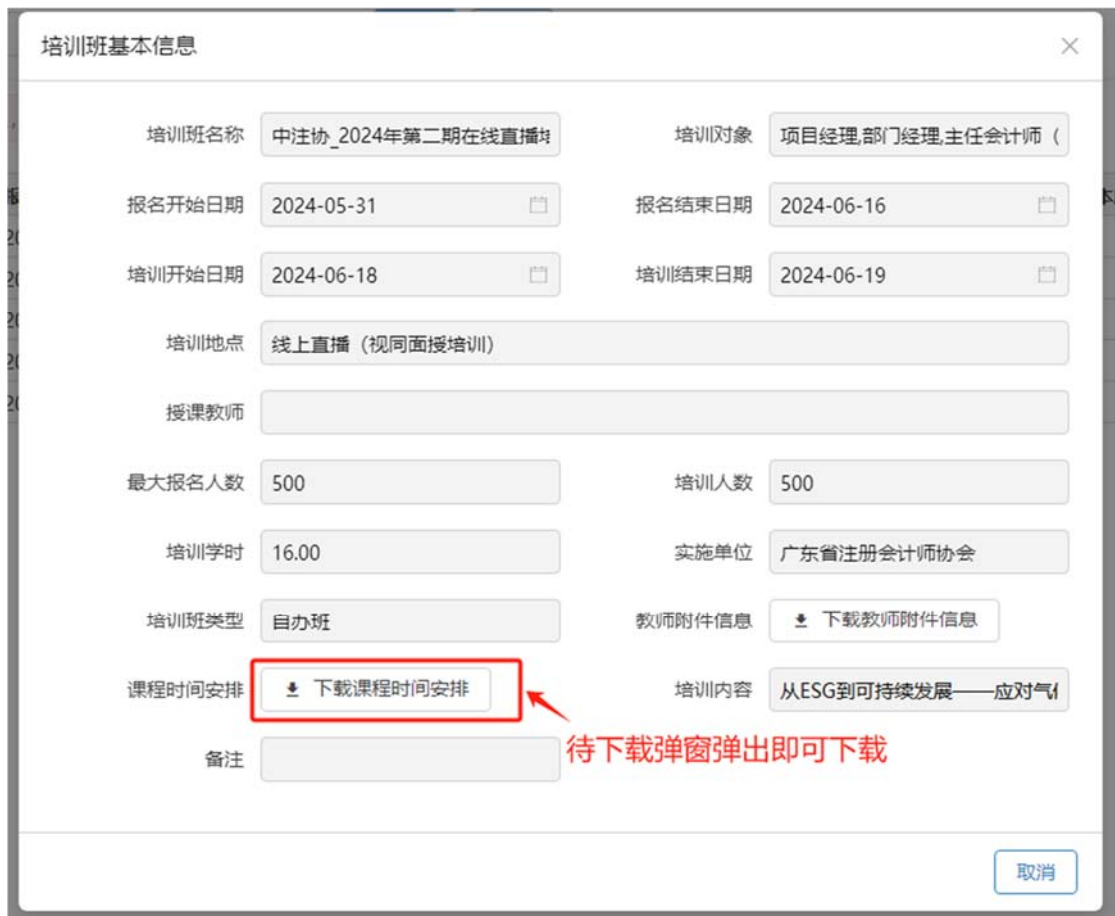
（三）课件下载

1. 事务所、注册会计师与非执业会员均可通过报名窗口点击相应的【培训班名称】进入课件下载页面。（下图为事务所端口示例）



2. 点击【下载课程时间安排】待下载弹窗弹出即可下载。

注：课件公开情况视授课老师要求而定，请参训学员尊重授课讲师相关资料知识产权，勿扩大知悉范围或外传。



公开方式：主动公开

抄送：各地级以上市注册会计师协会

省注协综合部

2024 年 6 月 24 日印发
